



สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงิน

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สิ่งที่แนบมาด้วย (คำรับรอง / หรือหนังสือรับรองของบิดา / มารดา / ผู้ปกครอง).....

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... ห้อง..... ภาคปกติ โครงการพิเศษ

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA.)

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ด้วยเหตุผล.....

เบอร์โทรศัพท์.....

และข้าพเจ้าฯ จะนำเงินมาชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากพ้นกำหนดวันที่ขอผ่อนผันฯ ไว้

ข้าพเจ้าฯ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ เอกสารที่นักศึกษาต้องใช้ประกอบกับคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครองพร้อมลงสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (ยกเว้นนักศึกษาโครงการพิเศษ)
2. กรณีมีเหตุผลไม่เพียงพอสถาบันฯอาจเชิญผู้ปกครองมาเพื่อชี้แจงเพิ่มเติมด้วย

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (บอกเหตุผลการผ่อนผันฯของนักศึกษาให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>3. ความเห็นคณบดีฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>4. ความเห็นอธิการบดีสถาบันฯ</p> <p>อนุมัติ มอบงานทะเบียนฯ ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>