



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา  
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

นักศึกษาหลักสูตร  วท.บ.  วศ.บ.

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....

ระดับการศึกษา..... ชั้นปีที่..... ห้อง..... สาขาวิชา..... คณะ.....

- ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA.)..... มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในกรณี
- ..... 1. สำเร็จการศึกษาตามกำหนด (ตามแผนการเรียนของแผนก)  ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ ...../25.....
  - ..... 2. สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนด (ลงทะเบียนวิชาเพิ่มจากแผนการเรียน)  ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ ...../25.....
  - ..... 3. สำเร็จการศึกษาหลังกำหนด (ตกค้างรุ่น)  ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ ...../25.....

**โดยทราบแล้วว่าหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจะได้รับต่อเมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสถาบัน (ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์)**

**รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)**

- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)  
Mr./Mrs./Miss 



  
(กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)
- เลขประจำตัวนักศึกษา
- วัน เดือน ปีเกิด 











 (ปี พ.ศ.-543)
- สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....
- เชื้อชาติ .....
- ศาสนา .....
- วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ ..... แผนก/สาขาวิชา .....
- สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

- หมายเหตุ**
- ต้องยื่นคำร้องนี้ภายในกำหนดและต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์และถูกต้อง
  - ส่งรูปถ่ายสวมครุย 1 นิ้ว 2 รูป (เขียนชื่อ-สกุล, รหัสประจำตัว, ชั้น-ห้อง หลังรูปถ่าย)
  - ต้องผ่านขั้นตอนความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 -4 งานทะเบียนฯจึงจะรับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ท.11)
  - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุดหรือฝากข้อความได้ที่.....

**● ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

- ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  
.....  
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
- หัวหน้าสาขาวิชา ( ) ออกใบประมวลผลการศึกษาได้  
( ) ยังติดค้าง  
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
- งานการเงิน ( ) ไม่มีหนี้สินติดค้างกับสถาบันฯ ( ) มีหนี้สินติดค้างกับสถาบันฯ  
( ) ชำระค่าใบประมวลผลการศึกษา จำนวน.....บาท  
( ) ชำระค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....  
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
- งานห้องสมุด ( ) ออกใบประมวลผลการศึกษาได้  
( ) ยังติดค้าง  
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
- งานทะเบียนฯ ( ) เรียนครบรายวิชาตามหลักสูตร.....หน่วยกิต  
( ) ยังเรียนไม่ครบรายวิชาตามหลักสูตร.....หน่วยกิต  
ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....





## แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

โปรดกรอกข้อมูลตามสภาพจริง ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุง พัฒนา  
แนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆของสถาบัน ฯ

### ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....  
เครือข่ายประเทศ.....(ไทย / จีน / ญี่ปุ่น / เกาหลี / สหรัฐอเมริกา หรืออื่นๆ)  
เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ทำงานในสถานประกอบการของท่าน

ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

- ลักษณะของสถานประกอบการ  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  บริษัทเอกชน / ห้างสรรพสินค้า  
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว / กิจการครอบครัว  อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ประเภทของสถานประกอบการ  
 การผลิตสินค้า  การให้บริการ  การจัดจำหน่าย  อื่นๆ โปรดระบุ.....
- บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ทำงานในสถานประกอบการของท่านสำเร็จการศึกษาจาก  
คณะ.....โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา.....  
ระดับ ปริญญาตรี (3 ปี) ปริญญาตรี (4 ปี) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  
หลักสูตร ภาคปกติ ภาคสมทบ / พิเศษ
- ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ทำงานในสถานประกอบการของท่าน  
ความหมายของระดับความพึงพอใจ  
5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการของบัณฑิต					
1.1. มีความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน					
1.2. มีความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน					
1.3. มีความสามารถและผลของการทำงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา					
1.4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน					
1.5. มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน					
1.6. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำงาน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>2. ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</b>					
2.1. มีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน					
2.2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงาน					
2.3. มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
2.4. มีทักษะในการสื่อสาร					
2.5. มีคุณลักษณะทางอารมณ์ในการทำงานและการดำเนินชีวิต					
2.6. มีภาวะการเป็นผู้นำ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี					
<b>3. ด้านการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</b>					
3.1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน					
3.2. มีการตรงต่อเวลา					
3.3. มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการทำงาน					
3.4. มีความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ					
3.5. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
3.6. มีการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ					
<b>4. บทบาทของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</b>					
1.1. มีบทบาทด้านการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับสังคม					
1.2. มีบทบาทด้านการชี้นำสังคม					
1.3. มีบทบาทด้านการตอบสนองความต้องการของสังคม (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม)					
<b>5. มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน</b>					

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง  
นายอดิศักดิ์ ยางธิสาร  
รักษาการหัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
กองพัฒนานักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  
833 ถ.พระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10400  
โทร. / โทรสาร. 02-2193833 ต่อ 837